



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

от 30 декабря 2015 года № 244
г. Омск

Об утверждении устава бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования города Омска
«Станция Юных Туристов»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации устава бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Омска «Станция Юных Туристов» (редакция № 4) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением о департаменте образования Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 413, приказываю:

1. Утвердить устав бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Станция Юных Туристов» (редакция № 5).

2. Руководителя бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Омска «Станция Юных Туристов» наделить полномочиями заявителя по предоставлению документов для государственной регистрации в регистрирующий орган.

Директор департамента

Е.В. Спехова

1709A(13)

Устав юридического лица
ОГРН 1035504008990, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 12.02.2016 за ГРН 2165543102020



*спешно
1 разряда
Лудникова 52
02/12.02.2016*

Утвержден:
Приказом директора департамента образования
Администрации города Омска
от «30 декабря» 2015 г. № 244
Директор департамента образования
Администрации города Омска

Е.В. Спехова

Согласовано:
Первый заместитель директора департамента
имущественных отношений Администрации
города Омска

В.В. Поморгайло

« » _____ 2015 г.

УСТАВ
бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска
«Станция Юных Туристов»
(редакция № 5)

Прошито, пронумеровано
на 32 (тридцать)
двух листах

зам. начальника инспекции
О. Д. Побережная



[Handwritten signature]

1. Общие положения

1.1. Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска «Станция Юных Туристов» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящая редакция № 5 Устава Учреждения разработана в целях приведения в соответствие отдельных положений Устава с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Функции Учредителя Учреждения от имени Администрации города Омска в пределах своих полномочий осуществляет департамент образования Администрации города Омска (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 644043, город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя.

1.5. Полное наименование Учреждения: бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска «Станция Юных Туристов».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: БОУ ДО г. Омска «СЮТур».

1.7. Учреждение создано в организационно-правовой форме – бюджетное учреждение. Тип – организация дополнительного образования.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.11. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Права собственника в отношении закрепленного за Учреждением имуществом осуществляет в пределах своей компетенции департамент имущественных отношений Администрации города Омска (далее – Собственник имущества).

1.15. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.16. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 644047, город Омск, улица Челюскинцев, дом 81 «А».

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства и иное), предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

1.19. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.20. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.21 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.22. К учащимся Учреждения относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы (далее – учащиеся).

1.23. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем, а также в соответствии с действующим законодательством.

1.24. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.25. Отношения между Учредителем и Учреждением определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.27. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании общественных объединений и некоммерческих организаций, которые создаются в целях развития и совершенствования образования, действуют в соответствии со своими Уставами; оказывать им содействие, а также участвовать в создании общественных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.28. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.29. Порядок регистрации и деятельности указанных общественных некоммерческих объединений, в том числе и созданных по инициативе детей, регулируются законом.

1.30. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.31. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленная на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающие способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Учреждение реализует образовательные программы следующего вида:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения:

- образовательные программы дошкольного образования;
- программы профессионального обучения.

2.6. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей и взрослых.

2.7. Для качественного выполнения основных видов деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, в том числе:

- оказание образовательных услуг в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами в различных творческих объединениях, в том числе, направленных на выявление, поддержку и успешную социализацию талантливых и одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- проведение психологической диагностики, тестирования, консультирования с целью оказания социально-психологической и педагогической помощи учащимся, а также с целью профориентации;

- организация научных обществ учащихся;

- создание условий для адаптации и социализации учащихся, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание услуг по организации и проведению массовых мероприятий (досуговой, познавательной, концертной деятельности, конференций, соревнований, конкурсов, марафонов, фестивалей, экскурсий, выставок и иных), организация участия в них учащихся; создание условий для совместного досуга учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; участие в культурно – массовых городских мероприятиях, региональных и других мероприятий;

- научно-исследовательская и экспериментальная деятельность;

- маркетинговая деятельность;

- консалтинговая деятельность;

- реализация грантовых и иных проектов;

- сотрудничество с учреждениями образования, культуры, спорта, молодежной политики, учреждениями среднего, высшего профессионального образования, в том числе, и организация производственной и учебной практики студентов, стажерских площадок педагогических работников;

- включение учащихся Учреждения и других образовательных учреждений в социальные практики;

- организация работы по повышению профессиональной компетентности работников Учреждения;

- разработка методических пособий, аудио- и видеопродукции, компьютерных программ, игровых приложений, баз данных и иных электронных информационных ресурсов;

- деятельность по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», официальных блогов, персональных сайтов педагогических работников, детских коллективов, структурных подразделений Учреждения и иного;

- осуществление методического сопровождения образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов деятельности педагогических работников (в том числе иных учреждений на договорной основе), помощь общественным объединениям и организациям, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в вопросах обучения, развития и воспитания детей;

- осуществление интеграции с общеобразовательными, дошкольными учреждениями для решения задач профильного обучения, реализации федеральных государственных стандартов (далее – ФГОС);

- осуществление межведомственного взаимодействия, сетевого взаимодействия в рамках сотрудничества с учреждениями культуры, образовательными учреждениями начального, среднего, высшего профессионального образования, другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, учреждениями культуры и спорта;

- обеспечение отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием, профильных, оздоровительных; организация походов, экскурсий, туристических поездок и иного;

- организация деятельности по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений Учреждения в соответствии с нормами и требованиями контролирующих и надзорных органов (органов исполнительной власти);

- содействие деятельности профессиональных союзов и объединений, педагогических, методических и иных объединений и сообществ;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации и предусмотренная настоящим Уставом.

2.7.1. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.8. Помимо основных видов деятельности, указанных в пункте 2.3., Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с законодательством.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.9.2. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9.3. Учреждение может реализовывать за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

- дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей углубленного и расширенного изучения дисциплин, преподаваемых в общеобразовательных, дошкольных учреждениях (в более широком объеме, чем предусмотрено федеральными государственными стандартами).

2.9.4. Учреждение может осуществлять деятельность по оказанию услуг населению, образовательным учреждениям, организациям по проведению массовых и зрелищных мероприятий, экскурсий, по реализации методической продукции, иных услуг.

2.9.5. Образовательная деятельность, осуществляемая путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе, лекций, стажировок, семинаров и иное) и не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, деятельность по содержанию и воспитанию учащихся, осуществляемая без реализации образовательных программ.

2.9.6. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги взрослому населению по различным направлениям деятельности, в том числе обучение по дополнительным общеобразовательным программам, курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, при наличии документа, разрешающего данный вид деятельности, или в рамках оказания посреднических услуг для организаций, имеющих такой документ, а также мастер-классы по различным направлениям деятельности и иное.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе на платной основе, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.10.1. Порядок предоставления платных услуг определяется Положением о порядке оказания платных услуг.

2.10.2. Учреждение вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

- разработка и реализация методической литературы, пособий, дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических комплектов к ним, а также буклетов, брошюр, видео-, аудио- и иной продукции, печатание, ксерокопирование, сканирование различных материалов и иное;

- организация и проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий, выставок и иного;

- экскурсионная деятельность и иное;

- деятельность, связанная с созданием информационных технологий, веб-дизайном, мультимедиа-приложениями, электронной торговлей и маркетингом; предоставление информационно-коммуникационных услуг в рамках основной деятельности и иное;

- учебно-производственная деятельность, реализуемая творческими мастерскими;

- реализация продукции, полученной в результате учебно-производственного процесса, и методической деятельности;

- ведение приносящих доход иных операций, непосредственно не связанных с собственным производством и реализацией продукции, оказанием работ, услуг, предусмотренных Уставом (выполнение работ по оформлению территорий, аранжировке холлов, проведение экскурсий, конкурсов и иное);

- реализация приобретенных товаров и оборудования;

- реализация сувениров, книгопечатной продукции, канцелярских товаров и иное;

- организация и сопровождении игровых развлекательных программ;

- предоставление секретарских, редакторских услуг;

- оказание посреднических услуг;

- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и особо ценного имущества в порядке, установленном настоящим Уставом;

- сдача в аренду имущества, не относящегося к особо ценному: новогодние костюмы, реквизит, мебель, оборудование и иное.

2.11. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном федеральным законодательством порядке.

3. Образовательная деятельность

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования, санитарными правилами и нормами, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

3.3. Учреждение, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализует дополнительные общеобразовательные программы, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой Учреждения, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

3.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (секции, кружки, творческие коллективы и иное) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

3.11. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.12. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

3.12.1. В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы:

- по уровню разработки: типовые, адаптированные, модифицированные, экспериментальные и авторские;

- по уровню освоения: общекультурные, углубленные, профессионально-ориентированные;

- по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности: одной тематической направленности, интегрированные, модульные, комплексные, сквозные;

- по целевому назначению: познавательные, профессионально-прикладные, научно-исследовательские, досуговые, спортивно-оздоровительные, социальной адаптации, развивающие художественную одаренность.

3.12.2. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть различными по срокам реализации: краткосрочными, долгосрочными.

3.13. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются в Учреждении в соответствии с Положением о программном обеспечении образовательного процесса в Учреждении.

3.14. В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы, как разработанные в самом Учреждении, так и опубликованные в различных информационных источниках.

3.15. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.16. Учреждение создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.17. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам организуется в соответствии с Положением об организации образовательного процесса, расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.17.1. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.17.2. В расписание занятий в течение года могут вноситься изменения.

3.18. Начало, продолжительность и окончание учебного года, а также сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом Учреждения.

3.19. Режим работы Учреждения определяется санитарными правилами и нормами, а также Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

3.20. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся.

3.21. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются Положением об организации образовательного процесса Учреждения.

3.22. Численный состав объединений определяется с учетом нормативных документов, санитарно-гигиенических норм, психологической и педагогической целесообразности, характера деятельности, дополнительных общеобразовательных программ, наличия материальной базы, утверждается директором Учреждения ежегодно, отражается в учебном плане Учреждения.

3.23. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.24. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.25. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.26. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.27. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.28. Учреждение может создавать объединения на базе других образовательных учреждений и организаций на договорной основе.

3.29. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.29.1. В экзаменационный период, в дни каникул допускается работа объединений с меньшим численным составом, переменным составом учащихся.

3.30. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.31. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.32. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия,

которые проводятся по группам или индивидуально.

3.33. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.34. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими дополнительные общеобразовательные программы (за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов) и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

3.35. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

3.36. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.37. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов определяются законодательством.

3.38. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.39. В соответствии со своими уставными целями Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы за счет средств физических и (или) юридических лиц и оказывать платные образовательные услуги за пределами учебного плана на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами, а также оказывать иные платные услуги населению.

3.40. Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг, исходя из имеющегося в Учреждении ресурсного обеспечения, перечень, порядок, сроки и другие особенности оказания данных услуг регламентируются Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, Договором об оказании платных образовательных услуг и иными нормативными локальными и распорядительными актами Учреждения, регламентирующими данную деятельность.

3.41. Учреждение самостоятельно в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами выбирает порядок и формы оценивания результативности образовательного процесса.

3.42. Учреждение при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять учебную и производственную практику учащихся, не противоречить целям и содержанию деятельности Учреждения.

3.43. Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательным процессом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.44. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, коллективные творческие дела и социально-значимые проекты, акции и иное для учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, если это предусмотрено образовательным процессом.

3.45. При Учреждении могут функционировать стажерские, экспериментальные площадки, кафедры, профессиональные творческие и методические мастерские, творческие и педагогические лаборатории, методические объединения и сообщества, временные творческие группы педагогических работников и иных лиц.

3.46. Правила и условия приема в Учреждение на обучение, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся определяется Положением о порядке приема, перевода и отчисления учащихся Учреждения.

3.47. Общие требования к приему на обучение в Учреждение.

3.47.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.47.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.47.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.47.4. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.48. Возникновение образовательных отношений.

3.48.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение.

3.48.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

3.48.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

3.49. Изменение образовательных отношений.

3.49.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

3.49.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.49.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.49.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа директора или с иной указанной в нем даты.

3.50. Прекращение образовательных отношений.

3.50.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе;

- досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.50.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

3.50.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

3.50.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.50.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.51. Прием, перевод и отчисление учащихся в Учреждении осуществляется на основании приказа директора.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности города Омска, в том числе, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

4.2. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

4.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретённое за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое по сделкам;
- бюджетные ассигнования;

- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности;
- субсидии из местного, регионального и федерального бюджета;
- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- добровольные имущественные, денежные пожертвования физических и юридических лиц;

- субсидии для реализации грантовых и иных проектов;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

4.6. Закрепление имущества, находящегося в собственности города Омска, на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Собственником имущества.

4.7. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Собственника имущества.

4.8. Учреждение вправе с предварительного согласия Собственника имущества принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, либо приобретенного за счет средств, выделенных ему.

4.9. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.10. Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается Учреждением с предварительного согласия Учредителя, оформленного распоряжением.

4.11. Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением иным имуществом, принимается Учреждением с предварительного согласия Учредителя, оформленного распоряжением, проект которого согласовывается с Собственником имущества.

4.12. Учредителем могут предоставляться субсидии на осуществление капитального ремонта, закрепленного за Учреждением имущества. Порядок предоставления, объем и условия предоставления субсидий определяются Учредителем.

4.13. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

4.14. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе существующих нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

4.16. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.19. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и финансового обеспечения его деятельности за счет Учредителя.

4.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.21. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством.

4.22. Порядок предоставления платных услуг определяется Положением о платных услугах.

4.23. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.24. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.25. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

4.26. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

4.27. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации).

4.28. Собственник имущества по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.29. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

4.30. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Собственник имущества и Учредитель.

4.31. Основным финансовым документом Учреждения является план финансово-хозяйственной деятельности.

4.32. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

4.33. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.34. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые

в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.35. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.36. Учреждение вправе с согласия Собственника имущества передавать некоммерческим организациям (в качестве их учредителя или участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Собственником имущества средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прием учащихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, учащихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

- осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

- вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Собственником имущества в соответствии с законодательством;

- приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

- создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать с согласия Учредителя, оформленного распоряжением, проект которого предварительно согласовывается с Собственником имущества; руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданной Руководителем Учреждения доверенности;

- самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

- распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

- получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

- направлять Собственнику имущества предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности города Омска.

5.5. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю и Собственнику имущества сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности города Омска, права оперативного управления на имущество, приобретённое Учреждением в собственность города Омска, в том числе, посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления;

- соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.6. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, Собственником имущества, а также иными органами в пределах их компетенции, в порядке, установленном законодательством и актами органов местного самоуправления.

5.7. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, Собственнику имущества в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

5.8. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и иных), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

5.9. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

5.13.1. информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

5.13.2. копий:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

5.13.3. отчета о результатах самообследования;

5.13.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5.13.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5.13.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Информация и документы, указанные в п. 5.13. настоящего Устава, если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

- координация деятельности Учреждения;

- заключение, изменение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения;

- определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

- организация и осуществление ведомственного финансового контроля;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

6.3. Учреждение по согласованию с Учредителем определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, самостоятельно осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) на основании Положения об оплате труда работников Учреждения.

6.4. Учреждение возглавляет единоличный исполнительный орган в лице директора Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок до пяти лет, устанавливаемый Учредителем.

6.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Учредителю.

6.6. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- совершает сделки от имени Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;
- утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;
- обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение текущего ремонта;
- обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;
- распоряжается в пределах утвержденной субсидии средствами и имуществом Учреждения;
- представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям директора Учреждения.

6.7. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном актами органов местного самоуправления (в случае, если прохождение аттестации установлено какими-либо актами).

6.8. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее Собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический Совет, а также могут формироваться иные коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

6.11.1. создаются Совет учащихся, Конференция родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

6.11.2. действует первичная профсоюзная организация Учреждения.

6.12. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:

- общее Собрание трудового коллектива;

- Совет Учреждения;
- педагогический Совет;
- Конференция родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- Совет учащихся;
- иные органы управления и самоуправления, не противоречащие действующему законодательству.

6.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются положениями об органах управления (самоуправления), настоящим Уставом, иными локальными нормативными и распорядительными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Общее Собрание трудового коллектива.

6.14.1. В структуру общего Собрания трудового коллектива входят председатель и секретарь, избираемые открытым голосованием из состава трудового коллектива Учреждения большинством голосов.

6.14.2. К компетенции общего Собрания трудового коллектива (далее – Собрание) относится:

- согласование Устава, внесения изменений и дополнений в Устав;
- принятие локальных актов Учреждения, относящихся к компетенции Собрания;
- принятие решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- определение направления экономической деятельности Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий по согласованию с директором;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с Положением об общем Собрании трудового коллектива.

6.14.3. Собрание формируется из работников Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

6.14.4. Срок полномочий Собрания – 1 год.

6.14.5. Заседание Собрания считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее 50 процентов от общего числа работников.

6.14.6. Решение Собрания является правомочным, если в его принятии участвовало не менее 50 процентов от общего числа работников.

6.14.7. Собрание собирается не менее двух раз в год.

6.14.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

6.15. Совет Учреждения.

6.15.1. В структуру Совета Учреждения входят председатель, заместитель председателя и секретарь, избираемые открытым голосованием из состава Совета Учреждения большинством голосов.

6.15.2. К компетенции Совета Учреждения относится:

- участие в разработке Устава и локальных актов Учреждения, внесении дополнений и изменений к ним;
- рассмотрение отчетов расходования бюджетных ассигнований, определение целесообразности использования бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивание отчетов о работе директора, его заместителей, отчета о результатах самообследования;

- принятие решений по иным важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Совете Учреждения.

6.15.3. Совет Учреждения формируется из 4 человек от педагогического коллектива, 4 человек – из состава родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, директора Учреждения (по должности).

6.15.4. Срок полномочий Совета Учреждения – 2 года.

6.15.5. Заседание Совета Учреждения считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее 50 процентов от его состава.

6.15.6. Решение Совета Учреждения является правомочным, если в его принятии участвовало не менее 50 процентов от его состава.

6.15.7. Совет Учреждения собирается не реже 2-х раз в год; внеочередные заседания созываются директором Учреждения или Учредителем по необходимости или по требованию не менее трех членов из состава Совета Учреждения.

6.15.8. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

6.16. Педагогический Совет.

6.16.1. В структуру педагогического Совета входят председатель и секретарь. Председателем педагогического Совета является директор (по должности). Секретарь избирается открытым голосованием из состава педагогического коллектива большинством голосов.

6.16.2. К компетенции педагогического Совета относятся:

- планирование образовательной деятельности Учреждения;

- определение стратегии развития Учреждения, обсуждение и утверждение Программы развития Учреждения, Образовательной программы Учреждения;

- принятие локальных актов Учреждения, относящихся к компетенции педагогического Совета;

- ходатайство о награждении педагогических работников званиями, знаками, почетными грамотами Учредителя, Министерства образования Омской области, Министерства образования и науки Российской Федерации, других министерств и ведомств;

- иные вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, в соответствии с Положением о педагогическом Совете.

6.16.3. Педагогический Совет формируется из числа педагогических и руководящих работников Учреждения.

6.16.4. Срок полномочий педагогического Совета 1 год.

6.16.5. Заседание педагогического Совета считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее 50 процентов от общего числа педагогических и руководящих работников Учреждения.

6.16.6. Решение педагогического Совета является правомочным, если в его принятии участвовало не менее 50 процентов от педагогических и руководящих работников Учреждения.

6.16.7. Педагогический Совет собирается не реже 3-х раз в год.

6.16.8. Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

6.17. Совет учащихся.

6.17.1. В структуру Совета учащихся входят председатель и секретарь, избираемые открытым голосованием из списочного состава Совета учащихся большинством голосов.

6.17.2. К компетенции Совета учащихся относится:

- участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся Учреждения;

- организация коллективных творческих дел;

- обеспечение участия учащихся в управлении Учреждением;

- представление и защита прав и интересов учащихся;

- предоставление мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- иные вопросы, входящие в компетенцию Совета учащихся, в соответствии с Положением о Совете учащихся.

6.17.3. Совет учащихся формируется из числа учащихся, достигших двенадцати лет. В состав Совета учащихся входят представители педагогического коллектива и администрации Учреждения с правом совещательного голоса.

6.17.4. Срок полномочий Совета учащихся 1 год.

6.17.5. Заседание Совета учащихся считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее 50 процентов от общего числа участников Совета.

6.17.6. Решение Совета учащихся является правомочным, если в его принятии участвовало не менее 50 процентов от общего числа участников Совета.

6.17.7. Совет учащихся собирается не реже чем 2 раза в месяц.

6.17.8. Решения Совета учащихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

6.18. Конференция родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Конференция).

6.18.1. В структуру Конференции входят председатель и секретарь, избираемые открытым голосованием из состава присутствующих на Конференции большинством голосов.

6.18.2. К компетенции Конференции относится:

- избрание состава Совета Учреждения из состава родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- заслушивание отчета Учреждения о результатах самообследования, определение эффективности деятельности Учреждения, внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;

- иные вопросы, входящие в компетенцию Конференции, в соответствии с Положением о Конференции родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.18.3. Конференция формируется из числа представителей родительских комитетов детских объединений учреждения.

6.18.4. Заседание Конференции считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее 50 процентов от числа делегатов, выдвинутых от родительских комитетов детских объединений.

6.18.5. Решение Конференции является правомочным, если в его принятии участвовало не менее 50 процентов от общего числа участников Конференции.

6.18.6. Конференция собирается один раз в 2 года.

6.18.7. Решения Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

6.19. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

6.19.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника,

применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

6.19.2. Комиссия создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

6.19.3. В структуру Комиссии входят председатель и секретарь, избираемые открытым голосованием из состава Комиссии большинством голосов.

6.19.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.19.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.19.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается с учетом мнения Совета учащихся, Конференции родителей, а также первичной профсоюзной организации Учреждения в порядке, установленном Положением о локальном нормативном акте Учреждения и настоящим Уставом.

7. Участники образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Учреждение обеспечивает права каждого учащегося в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

7.4. Учащемуся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- защита чести и достоинства;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительного образования по различным направлениям деятельности.

7.5. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- свободу выбора объединений по интересам, обучение в одном или нескольких объединениях, переход из одного объединения в другое;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и иных массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, инновационной и иной деятельности;

- получение дополнительных (в том числе платных образовательных) услуг;

- внесение предложений по улучшению работы объединения, Учреждения в целом;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций в рамках реализации сетевого взаимодействия;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе.

7.6. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7.8. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, запрещается.

7.9. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в порядке, установленном законодательством.

7.10. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.11. Учреждение в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет меры социальной поддержки учащихся.

7.12. Обязанности учащихся Учреждения:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.13. Иные обязанности учащихся устанавливаются Положением об участниках образовательного процесса в Учреждении, договором об оказании платных образовательных услуг (при его наличии).

7.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

7.15. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся не достигшим возраста пятнадцати лет, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

7.17. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, родительского комитета детского объединения.

7.17. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

7.18. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.19. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

7.20. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.21. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;

- умышленно наносить материальный ущерб Учреждению;

- применение физической силы по отношению к другим участникам образовательного процесса.

7.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать учреждение дополнительного образования;

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательные программы из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами промежуточной аттестации своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- участвовать в работе объединения совместно с учащимися, без включения в основной состав при наличии условий и с согласия руководителя объединения.

7.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования иных локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- возмещать материальный ущерб, нанесенный его ребенком Учреждению, в соответствии с законодательством;

- создавать условия для получения учащимися дополнительного образования;

- своевременно оповещать Учреждение об изменении состояния здоровья ребенка;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

7.24. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

7.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п. 7.23. настоящего Устава, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.26. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся совместно с педагогами способствуют созданию условий для успешного освоения дополнительной общеобразовательной программы, комфортного пребывания ребенка в Учреждении.

7.27. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.28. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

7.29. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.30. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством.

7.31. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.32. Оплата труда работников Учреждения устанавливается согласно Положению об оплате труда работников Учреждения.

7.33. Обязанности и ответственность педагогических работников.

7.34. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностной инструкции.

7.35. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.36. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию

политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.37. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.38. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим или психологическим насилием над личностью, а также, унижающие человеческое достоинство;

- появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- самовольно отменять занятия, увеличивать либо сокращать их продолжительность.

7.39. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- иные права, установленные федеральным и областным законодательством.

7.40. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом, коллективным договором и соглашениями, иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым законодательством;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- исполнять распоряжения руководителя;

- соблюдать права, свободы и законные интересы учащихся, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально использовать расходные материалы, электроэнергию и иные материальные ресурсы;

- незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Учреждения;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся без применения методов физического и психического насилия;
- иные обязанности, установленные федеральным законодательством.

7.41. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за нарушение трудовой дисциплины, а именно неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника его должностных обязанностей, а также обязанностей, установленных правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными актами Учреждения, иными актами, содержащими нормы трудового права, и действующим законодательством, а также материальную ответственность за причиненный Учреждению прямой действительный ущерб.

7.42. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством.

8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о педагогическом Совете Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся;
- Положение об организации образовательного процесса;
- Программа развития Учреждения;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- Положение о порядке проведения аттестации руководящих и педагогических работников Учреждения;
- Положение об обработке и защите персональных данных работников Учреждения;
- Положение о размещении информации на официальном сайте в сети интернет;
- иные, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

9.1. Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты) разрабатываются и принимаются Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и иное в соответствии с законодательством.

9.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, первичной профсоюзной организации Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Порядок принятия локальных нормативных актов, в том числе порядок их разработки, согласования и утверждения, определяется Положением о локальном нормативном акте Учреждения.

10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа и вида Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению уполномоченных органов местного самоуправления или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

10.3. Решение об изменении типа и вида Учреждения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством.

10.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

10.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

10.8. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся Собственнику имущества.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения место хранения архивных документов Учреждения определяется Учредителем.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

11.2. Все изменения и дополнения к Уставу Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат государственной регистрации.

11.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. В части, неурегулированной настоящим Уставом, а также в случае противоречия положений Устава действующему законодательству Российской Федерации применяется действующее законодательство Российской Федерации.